

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

(vzor prevádzkového poriadku pre zariadenia starostlivosti o deti do 6 rokov veku dieťaťa,
zariadenia starostlivosti pre deti do troch rokov veku dieťaťa
+ harmonogram upratovania)

Názov zariadenia

Adresa zariadenia:

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

- Veľkosť týchto miestností v m²/počet zapísaných detí v nich
 - č.1 m² detí
 - č.2 m² detí
 - č.3 m² detí
 - č.4 m² detí
- Priestor na odkladanie ležadiel umožňuje/neumožňuje prevetrávanie
- Celkový počet zapísaných detí:
 -
 - z toho poldenný pobyt:
 -

- Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu
 - Výška umývadiel - dojčatá 0,4 m
 - Výška umývadiel - batolaťatá 0,5m
 - Výška batérie umývadiel – 0,6 m od podlahy
 - Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí
 - Držadlá na stenách vo výške 0,7 – 0,8 m od podlahy
 -
 - Počet umývadiel dojčatá
 - Počet umývadiel batolaťatá
 - Počet umývadiel pre detí nad 3 roky
 - Počet WC pre deti
 - Oddelenie zách. mís priečkami bez dverí: výška 1,2 m, hĺbka 0,6 m:
 - Priestor na nočníky pre deti do 3 rokov
 - sprcha pre detí
 - stoly na prebaľovanie s umývadlom a TÚV
- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TÚV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- Spôsob údržby nočníkov
- Miestnosť pre pedagógov, zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov, šatne
- Priestor pre vedenie, administratívu
- Sklady hračiek, pomôcok
- Vonkajšie priestory, veľkosť vybavenie
 - Oplotenie nezastavaného pozemku
 - Trávnatá plocha m²
 - Detské ihrisko m²
 - Pieskovisko m²

2. Organizácia režimu dňa zariadenia :

- Prevádzka zariadenia je denne od do hod.
- Organizačná štruktúra dňa, napr.:
 - 7:00 – otvorenie, schádzanie detí**
 - hry a hrové činnosti podľa voľby detí
 - pohybové a relaxačné cvičenia
 - osobná hygiena
 - 8:30 – 9:45 – edukačné aktivity**
 - hry a hrové činnosti
 - 9:45- 10:00 – desiata**
 - **10:15- 11:45- pobyt vonku**
 - osobná hygiena
 - 12:00-12:30 – obed**

- osobná hygiena, príprava na odpočinok
- odpočinok na ležadle, prípadne individuálne aktivity
- **14:30 – 14:50– olovrant**
- **14:45- 15:45 – edukačné aktivity**
- **16:00-17:00** - pobyt vonku

3. Postup pri prijímaní dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývkov hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do

styku s vlasmi

- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe...../ vlastný zdroj pitnej vody- vlastný vodovod / donáška vody / Iné, špecifikovať

.....
Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou :

- Spôsob vykurovania
- Spôsob prípravy TUV

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia :

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov : umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Použitie pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa zabezpečuje 1 x za 5 rokov a vždy podľa potreby.

Príloha : 1 Harmonogram upratovania

8. Vhodné mikroklimatické podmienky :

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 24°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa :

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo

výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčiek je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí

Stravovanie je zabezpečené v....., pre ktoré je vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory :

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečistenie pieskoviska. Starostlivosť o stav preliezačiek , hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy.**

V prípade podozrenia na nevyhovujúcu kvalitu piesku v pieskoviskách požiadame RÚVZ v Banskej Bystrici o vyšetrenie za účelom stanovenia najvyššieho prípustného množstva indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určeného na hranie detí.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Popis skladovania, manipulácie s bielizňou

Posteľnú bielizeň, ktorá sa mení 1x za 2 týždne – rodičia perú doma.

Uteráky a pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Uteráky pre personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke s menom dieťaťa v detskej spálni/ skrinke v triede / v šatni .

Použitú jednorazovú plienku sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni / šatni . Tie sú vynášané do komunálneho odpadu. (kuka nádoby).

V zariadení deti používajú plienky len na spanie.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

- Prechodné skladovanie a likvidácia TKO
- Spôsob skladovania odpadu
- Interval odvážania:

- odvoz zabezpečuje
- Odstraňovanie odpadových vôd
- Verejná kanalizácia
- Žumpa / interval vývozu
- ČOV
- Iné

15. Pokyny pre zamestnancov :

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov :

Návštevníci SMŠ používajú návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní :

V budove MŠ je vypracovaný Požiarne evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarne evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarne poplachových smerniciach , na Požiarne evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarne poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní :

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum

Podpis + odtlačok pečiatky

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCI A
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien					X		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		